

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Kegiatan Pelatihan atau Klinik proposal Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pelatihan atau klinik Proposal	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Peneliti	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Kegiatan Pelatihan atau Klinik Proposal Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P4M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	2
G. Indikator Keberhasilan	2
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	3
J. Lampiran	3

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk meningkatkan dan penjelasan tentang:

- a. Pembuatan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk berbagai skema pendanaan
- b. Prosedur penyusunan proposal yang berkualitas

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan pelatihan terhadap peningkatan kemampuan dalam pembuatan dan penyusunan proposal penelitian dan pengabdian untuk berbagai skema pendanaan di bawah bimbingan pemateri eksternal yang berqualifikasi. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh dosen dan PLP yang berada di bawah Satker Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 - 2045
3. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. Pemateri eksternal merupakan individu yang mempunyai pengalaman profesional dan mempunyai keunggulan dalam bidang penelitian dan pengabdian berdasarkan record dan penilaian dari web resmi Kemenristek Dikti.
2. Peserta Staf Pengajar dan PLP adalah individu yang mempunyai keinginan yang kuat untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan rekomendasi dari ketua jurusan dari unit kerja masing – masing.
3. Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.

E. Dokumen Terkait

1. Laporan pelaksanaan kegiatan
2. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
3. Laporan tahunan pertanggungjawaban unit P3M PNL

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti

G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan jumlah proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan kualitas materi isi proposal yang diusulkan
3. Peningkatan jumlah proposal yang lulus untuk didanai

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan permintaan peserta
2. Surat undangan pemateri
3. Pengajuan draft SK Direktur tentang kepanitiaan
4. SK Direktur tentang kepanitiaan
5. Penetapan peserta
6. Surat tugas peserta
7. Pelaksanaan kegiatan pelatihan
8. Laporan kegiatan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Dosen/PLP	Mitra	Jurusan	P3M	Wadir 1	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat pemberitahuan permintaan peserta							Konsep surat	1 minggu	Surat keluar
2.	Surat undangan pemateri							Konsep surat	3-5 hari	Surat keluar
3.	Pengajuan draft SK Direktur tentang kepanitiaan							Draft SK panitia	2 hari	Koreksi
4.	SK Direktur tentang Kepanitiaan							Draft SK panitia	1 hari	SK Panitia
4.	Penetapan peserta							Surat balasan jurusan	1 hari	Daftar peserta
5.	Surat tugas peserta							Daftar peserta	1 hari	Surat tugas
6.	Pelaksanaan kegiatan pelatihan							Peserta, Absensi, Pemateri	2 hari	Sertifikat
7.	Laporan kegiatan							Draft laporan	2-3 hari	Laporan

J. Lampiran

1. Formulir kesediaan peserta
2. Draft proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang disiapkan oleh masing – masing peserta

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Rekrutmen dan Penugasan Reviewer Internal Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Rekrutmen dan Penugasan Reviewer	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Rekrutmen dan Penugasan Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan terhadap tahapan proses rekrutmen dan penugasan reviewer internal serta peningkatan pemahaman terhadap mekanisme proses penyeleksian proposal usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah rekrutmen dan penugasan reviewer internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh peserta dari Dosen yang telah mempunyai sertifikasi reviewer skala Nasional dan peserta yang ditunjuk oleh unit P3M yang telah memenuhi persyaratan sebagai reviewer.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 - 2045
3. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. Reviewer internal adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah mempunyai sertifikasi reviewer Nasional dan memenuhi persyaratan sebagai reviewer internal.
2. Rekrutmen dan penugasan reviewer internal adalah pemilihan dan penyeleksian calon reviewer sebagai penilai kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan output proposal yang berkualitas dan layak didanai.

E. Dokumen Terkait

1. Laporan pelaksanaan kegiatan
2. Laporan tahunan pertanggungjawaban unit P3M PNL

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti








G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih untuk didanai
2. Peningkatan tingkat kepercayaan atas integritas reviewer dari pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan permintaan calon reviewer
2. Penelaahan rekam jejak dan integritas calon reviewer
3. Pemilihan dan pengusulan calon reviewer kepada Direktur
4. Pertimbangan Direktur
5. SK Reviewer
6. Pembekalan kepada reviewer

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Calon Reviewer	P3M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat pemberitahuan permintaan calon reviewer				Konsep surat	1 hari	Surat keluar
2.	Penelaahan rekam jejak dan integritas calon reviewer				Dokumen Calon	3-5 hari	Report
3.	Pemilihan dan pengusulan calon reviewer kepada Direktur			tidak	Report	1 hari	Penetapan usulan P3M
4.	Pertimbangan Direktur			 ya	Penetapan Usulan P3M, dokumen calon	1-3 hari	Rekomendasi Direktur
5.	SK Reviewer				Draft SK Reviewer	1-3 hari	SK Reviewer
6.	Pembekalan kepada reviewer				Draft laporan	2-3 hari	Laporan

J. Lampiran

1. Formulir kesediaan dan portofolio calon reviewer

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat oleh Dosen dan PLP



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengajuan Proposal Penelitian dan	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen dan PLP	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat oleh Dosen dan PLP**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	3

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan terhadap tatacara dan tahapan proses pengajuan proposal usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP).

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah pengajuan usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dan PLP di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh peserta dari Dosen dan PLP yang telah memenuhi persyaratan untuk mengajukan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Panduan pedoman penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh Unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

1. Dosen dan PLP adalah individu yang mempunyai keinginan yang kuat untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta memenuhi persyaratan untuk mengajukan usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.

E. Dokumen Terkait

1. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Laporan pelaksanaan kegiatan
3. Laporan tahunan pertanggungjawaban unit P3M PNL

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh Dosen dan PLP

2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti

G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan jumlah usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh Dosen dan PLP
2. Peningkatan rasio jumlah proposal yang didanai dengan usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh Dosen dan PLP

H. Urutan Prosedur

1. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Surat pemberitahuan permintaan usulan proposal
3. Pembuatan proposal
4. Verifikasi dan pengesahan usulan proposal oleh Ketua Jurusan
5. Penelaahan rekam jejak dan integritas pengusul proposal
6. Pemilihan dan penetapan usulan proposal yang layak untuk dilanjutkan pada proses review

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen/PLP	Kajur	P3M	Wadir II	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe					Surat permintaan	1 hari	Dokumen
2.	Surat pemberitahuan permintaan usulan proposal					Draft Surat pemberitahuan	1 hari	Surat pemberitahuan
3.	Pembuatan proposal			tidak		Pedoman usulan proposal	1 bulan	Usulan Proposal
4.	Verifikasi dan pengesahan usulan proposal oleh Ketua Jurusan					Usulan proposal	1-2 hari	Usulan proposal sudah di tandatangani
5.	Penelaahan rekam jejak dan integritas pengusul proposal			ya		Usulan proposal, dokumen rekam jejak pengusul	2-3 hari	Rekomendasi tim desk evaluasi P3M
6.	Pemilihan dan penetapan usulan proposal yang layak untuk dilanjutkan pada proses review					Rekomendasi tim desk evaluasi	1-2 hari	Pengumuman penetapan kelayakan usulan proposal

J. Lampiran

1. Pedoman penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Prosedur seleksi dan evaluasi proposal penelitian dan
pengabdian kepada masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Prosedur seleksi dan evaluasi proposal	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Prosedur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan terhadap mekanisme, proses dan tahapan seleksi dan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses seleksi dan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer internal di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh reviewer internal yang telah mempunyai sertifikasi reviewer skala Nasional dan yang ditunjuk oleh unit P3M yang telah memenuhi persyaratan sebagai reviewer.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 - 2045
3. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018
4. Pedoman penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

1. Proses seleksi dan evaluasi adalah kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh reviewer internal yang bersertifikasi nasional serta reviewer yang memenuhi persyaratan yang ditunjuk oleh unit P3M serta diberikan SK penugasan oleh Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Reviewer internal adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah mempunyai sertifikasi reviewer Nasional dan memenuhi persyaratan sebagai reviewer internal.

E. Dokumen Terkait

1. Portofolio reviewer internal
2. Draft usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai

2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti

G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih untuk didanai
2. Proses seleksi dan evaluasi yang mempunyai tingkat akuntabilitas dan transparansi yang sangat baik

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan kepada reviewer internal
2. Surat pemberitahuan kegiatan kepada pengusul proposal
3. Persiapan evaluasi dan seleksi
4. Proses evaluasi (presentasi dan diskusi)
5. Rekapitulasi, evaluasi dan pengumuman proposal yang lulus
6. Pengusulan SK kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	Reviewer Internal	P3M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat pemberitahuan kepada reviewer internal					Konsep surat	1 hari	Surat keluar
2.	Surat pemberitahuan kegiatan kepada pengusul proposal					Konsep surat	1 hari	Surat keluar
3.	Persiapan evaluasi dan seleksi					Usulan Proposal	1-2 hari	Portofolio Proposal
4.	Proses evaluasi (persentasi dan diskusi)					Usulan proposal, form penilaian dan kehadiran	3-5 hari	Lembar hasil penilaian
5.	Rekapitulasi, evaluasi dan pengumuman proposal yang lulus					Lembar hasil penilaian	1-2 hari	Rekapitulasi hasil
6.	Pengusulan SK kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Draft SK	2-3 hari	SK pelaksanaan kegiatan

J. Lampiran

1. Draft usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

2. Form penilaian prosposal
3. Form kehadiran reviewer dan pengusul proposal

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Prosedur Seminar Proposal Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: Prosedur seminar proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Prosedur Seminar Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan terhadap mekanisme, proses dan tahapan pelaksanaan seminar proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses pelaksanaan seminar proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pengusul proposal dan direview oleh reviewer internal di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh reviewer internal yang telah mempunyai sertifikasi reviewer skala Nasional dan yang ditunjuk oleh unit P3M yang telah memenuhi persyaratan sebagai reviewer serta pengusul proposal.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 - 2045
3. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018
4. Pedoman penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

1. Proses seminar proposal adalah kegiatan pemaparan dan diskusi terhadap usulan proposal yang dilakukan oleh pengusul proposal dengan tim reviewer internal
2. Pengusul proposal adalah dosen dan PLP di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah memenuhi persyaratan untuk melakukan pengusulan proposal.
3. Reviewer internal adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah mempunyai sertifikasi reviewer Nasional dan memenuhi persyaratan sebagai reviewer internal.

E. Dokumen Terkait

1. Draft usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Formulir penilaian proposal dan kehadiran

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai

2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti








G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas sistematika seminar proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan peran dan partisipasi aktif pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan jadwal seminar proposal
2. Pembuatan bahan presentasi oleh pengusul proposal
3. Paparan dan diskusi usulan proposal
4. Penilaian kesiapan dan kelayakan proposal untuk didanai
5. Penyerahan hasil penilaian kepada unit P3M

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	Reviewer Internal	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat pemberitahuan jadwal seminar proposal				Konsep surat	1 hari	Surat keluar
2.	Pembuatan bahan presentasi oleh pengusul proposal				Usulan proposal	1 minggu	Materi Presentasi
3.	Paparan dan diskusi usulan proposal				Materi presentasi	3-5 hari	Lembar hasil penilaian
4.	Penilaian kesiapan dan kelayakan proposal untuk didanai				Lembar penilaian	1-2 hari	Lembar hasil penilaian
5.	Penyerahan hasil penilaian kepada unit P3M				Draft hasil	2-3 hari	Rekapitulasi hasil penilaian

J. Lampiran

1. Draft usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Form penilaian prosposal
3. Form kehadiran reviewer dan pengusul proposal

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Prosedur Penetapan Nama pemenang dan Pembuatan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Prosedur penetapan nama pemenang	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: dan pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Prosedur Penetapan Nama Pemenang dan Pembuatan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan:

1. Prosedur penetapan pemenang dana hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Prosedur pelaksanaan pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses penetapan nama pemenang dan kontrak penelitian yang didanai di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dinyatakan lulus.

C. Referensi

1. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Pedoman penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

1. Pemenang dana hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan perangkingan nilai tertinggi dan memperhatikan batas quota dana yang dialokasikan
2. Kontrak penelitian dilakukan antara pemenang dana hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

E. Dokumen Terkait

1. Rekapitulasi hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti






G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas proposal yang didanai
2. Peningkatan rasa tanggung jawab pelaksana untuk menyelesaikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan penetapan pemenang
2. Masa tenggang, koreksi dan klarifikasi
3. Pembuatan dan penandatanganan kontrak antara pelaksana dengan ketua Unit P3M
4. Pengusulan SK Direktur untuk pelaksanaan kegiatan penelitian

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	P3M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat pemberitahuan penetapan pemenang				Konsep surat	1 hari	Surat keluar
2.	Masa tenggang, koreksi dan klarifikasi		tidak		Surat penetapan pemenang	1 minggu	Surat Klarifikasi
3.	Pembuatan dan penandatanganan kontrak antara pelaksana dengan ketua unit P3M	ya			Konsep kontrak	3-5 hari	Kontrak pelaksanaan
4.	Pengusulan SK Direktur penetapan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Draft lampiran SK	1-2 hari	SK Direktur

J. Lampiran

1. Rekapitulasi hasil penilaian proposal

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Prosedur Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat (Progress 70%)



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Prosedur pemantauan pelaksanaan	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
Judul Dokumen	: kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 70%)	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Prosedur Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Progress 70%)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mekanisme dan tatacara pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progres 70%) yang dilaksanakan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses pelaksanaan pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan reviewer internal.

C. Referensi

1. SK Direktur tentang penetapan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. Kegiatan pemantauan adalah kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Progres 70% adalah tingkat kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditaksir mencapai target pencapaian sebesar 70%.

E. Dokumen Terkait

1. Laporan kemajuan 70% yang disusun oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti



















G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan aspek akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Penyusunan jadwal kegiatan pemantauan (pelaksana dan reviewer internal)
2. Surat pemberitahuan kegiatan pemantauan kepada pelaksana dan reviewer internal
3. Pembuatan draft laporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. Peresentasi dan diskusi kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Penilaian dan rekomendasi dari review internal
6. Pengumpulan borang hasil pemantauan kepada unit P3M

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	Reviewer Internal	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Penyusunan jadwal kegiatan pemantauan (pelaksana dan reviewer internal)				Konsep jadwal	1 hari	Jadwal Kegiatan
2.	Surat pemberitahuan kegiatan pemantauan kepada pelaksana dan reviewer internal				Konsep surat	1 hari	Surat keluar
3.	Pembuatan draft laporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Proposal, Draft luaran, draft laporan	3-5 hari	Laporan kemajuan 70%
4.	Presentasi dan diskusi kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Draft laporan 70%, bahan presentasi	1-2 hari	Catatan dan rekomendasi reviewer
5.	Penilaian dan rekomendasi dari review internal				Form penilaian	1 hari	Nilai hasil
6.	Pengumpulan borang hasil pemantauan kepada unit P3M				Nilai hasil dan rekomendasi reviewer	2 hari	Rekapitulasi rekomendasi dan nilai hasil

J. Lampiran

1. SK Direktur penetapan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019

	<p align="center">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id</p>	
Dokumen Judul Dokumen Standar Bagian	: Standar Operasional Prosedur (SOP) : Seminar hasil penelitian dan : pengabdian kepada masyarakat : Standar Penilaian Penelitian : P3M	No. Dok : SOP/PNL/P4M-.../... Revisi : 00 Tgl Eff : Oktober 2019 Jlh Hal : 3

Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	1
G. Indikator Keberhasilan	1
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	2
J. Lampiran	2

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang mekanisme dan tatacara pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang direview oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses pelaksanaan seminar hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 100%) yang didanai di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan reviewer internal.

C. Referensi

1. SK Direktur tentang penetapan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. Kegiatan seminar hasil adalah kegiatan review terhadap capaian pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Progres 100% adalah hasil akhir pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

E. Dokumen Terkait

1. Laporan kemajuan 70% yang disusun oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti



















G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan output luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Penyusunan jadwal kegiatan seminar hasil (pelaksana dan reviewer internal)
2. Surat pemberitahuan kegiatan seminar hasil kepada pelaksana dan reviewer internal
3. Pembuatan draft laporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. Peresentasi dan diskusi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Penilaian dan rekomendasi dari review internal
6. Pengumpulan borang seminar hasil kepada unit P3M

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	Reviewer Internal	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Penyusunan jadwal kegiatan seminar hasil (pelaksana dan reviewer internal)				Konsep jadwal	1 hari	Jadwal Kegiatan
2.	Surat pemberitahuan kegiatan seminar hasil kepada pelaksana dan reviewer internal				Konsep surat	1 hari	Surat keluar
3.	Pembuatan draft laporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Proposal, luaran	3-5 hari	Draft laporan hasil
4.	Presentasi dan diskusi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Draft laporan akhir, bahan presentasi	1-2 hari	Catatan reviewer
5.	Penilaian dan rekomendasi dari review internal				Form penilaian	1 hari	Nilai hasil
6.	Pengumpulan borang seminar hasil kepada unit P3M				Nilai hasil	2 hari	Rekapitulasi catatan dan nilai hasil

J. Lampiran

1. SK Direktur penetapan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi/Workshop Program
Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-.../...
	Kegiatan pelatihan / sosialisasi /		
Judul Dokumen	: workshop program penelitian dan	Revisi	: 00
	pengabdian kepada masyarakat		
Standar	: Standar Peneliti	Tgl Eff	: Oktober 2019
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi/Workshop Program Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ketua P3M		
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ketua P4M		

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Referensi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Dokumen Terkait	1
F. Catatan Mutu/Record	2
G. Indikator Keberhasilan	2
H. Urutan Prosedur	2
I. Bagan Alir	3
J. Lampiran	3

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk meningkatkan dan penjelasan tentang:

- a. Prosedur pelatihan, sosialisasi dan workshop program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk berbagai skema pendanaan
- b. Prosedur pengajuan proposal yang tepat

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan pelatihan, sosialisasi dan workshop kegiatan penelitian dan pengabdian untuk berbagai skema pendanaan di bawah bimbingan pemateri eksternal yang berqualifikasi. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh dosen dan PLP yang berada di bawah Satker Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 - 2045
3. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. Pemateri eksternal merupakan individu yang mempunyai pengalaman profesional dan mempunyai keunggulan dalam bidang penelitian dan pengabdian berdasarkan record dan penilaian dari web resmi Kemenristek Dikti.
2. Peserta Staf Pengajar dan PLP adalah individu yang mempunyai keinginan yang kuat untuk melakukan kegiatan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan rekomendasi dari ketua jurusan dari unit kerja masing – masing.
3. Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.

E. Dokumen Terkait

1. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Laporan pelaksanaan kegiatan
3. Laporan tahunan pertanggungjawaban unit P3M PNL

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti

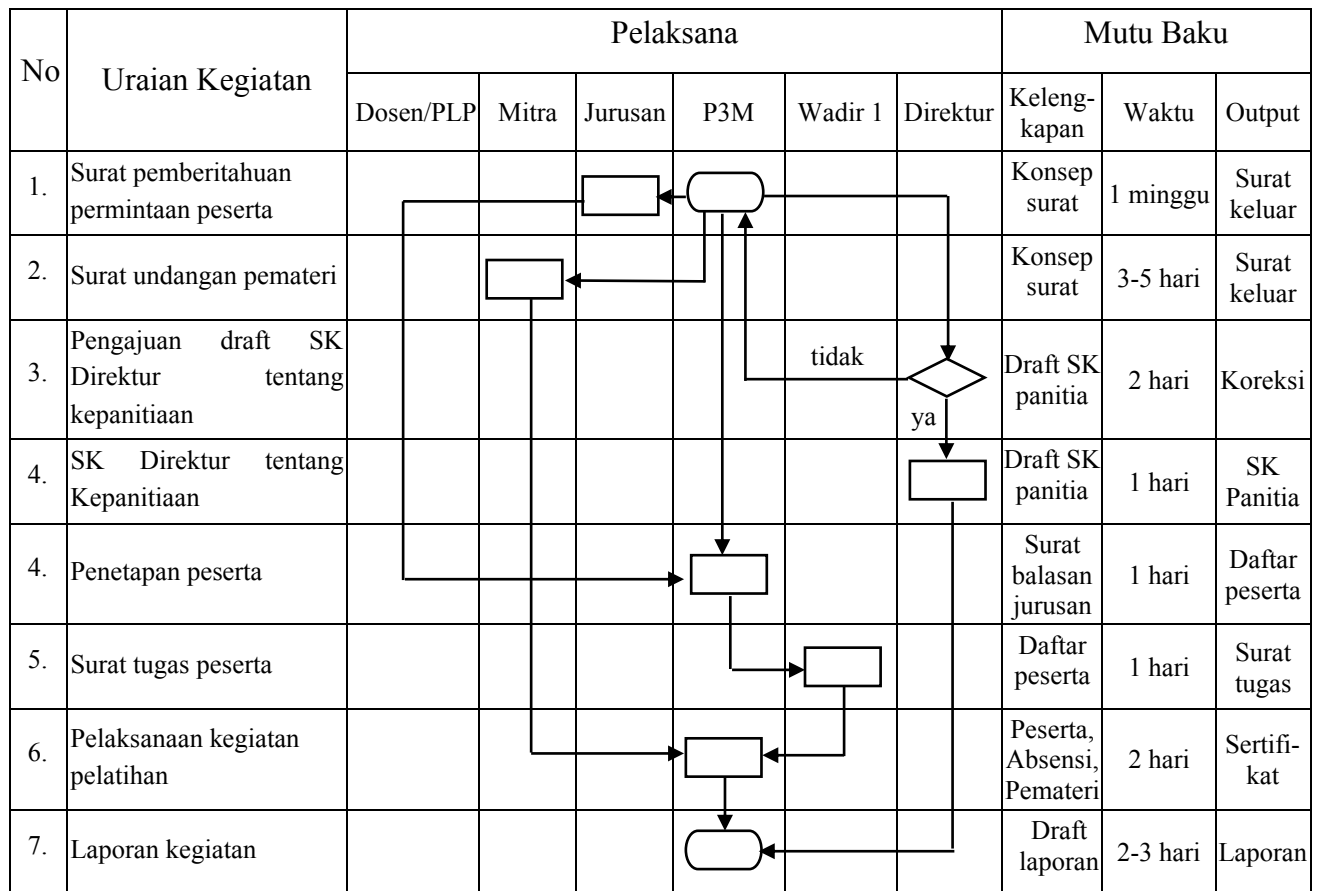
G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan pemahaman tentang tatacara dan mekanisme pembuatan dan pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk berbagai skema pendanaan
2. Peningkatan pemahaman tentang pengajuan anggaran, proses pertanggungjawaban keuangan dan output program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. Surat pemberitahuan permintaan peserta
2. Surat undangan pemateri
3. Pengajuan draft SK Direktur tentang kepanitiaan
4. SK Direktur tentang kepanitiaan
5. Penetapan peserta
6. Surat tugas peserta
7. Pelaksanaan kegiatan pelatihan
8. Laporan kegiatan

I. Bagan Alir



J. Lampiran

1. Formulir kesediaan peserta
2. Draft proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang disiapkan oleh masing – masing peserta