

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Prosedur Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian**  
**dan Pengabdian kepada Masyarakat (Progress 70%)**



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**

**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Prosedur pemantauan pelaksanaan	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/12-03
Judul Dokumen	: kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 70%)	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

## Prosedur Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Progress 70%)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		4/11/2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Kepala P3M		11/11/2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		12/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		13/11-19.

## **A. Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mekanisme dan tatacara pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progres 70%) yang dilaksanakan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **B. Ruang Lingkup**

Lingkup kegiatan ini adalah proses pelaksanaan pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan reviewer internal.

## **C. Referensi**

1. UU No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Sisnas IPTEK)
2. Permen Ristek dan Dikti No. 29 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi nomor 69 tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
3. Perpres No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 - 2045
4. Permen Ristek dan Dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
5. Permen Ristek dan Dikti No. 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
6. Permen Ristek dan Dikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
7. Rencana Induk Penelitian (RIP) PNL Tahun 2016 - 2020
8. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) PNL Tahun 2016 – 2020

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Kegiatan pemantauan adalah kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Progres 70% adalah tingkat kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditaksir mencapai target pencapaian sebesar 70%.

#### **E. Dokumen Terkait**

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti Edisi Revisi Tahun 2019
2. Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unit P3M PNL Tahun 2019

#### **F. Catatan Mutu/Record**

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti
3. Laporan kemajuan 70% yang disusun oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Laporan pelaksanaan kegiatan

#### **G. Indikator Keberhasilan**

1. Peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan aspek akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

#### **H. Urutan Prosedur**

1. P3M menyusun jadwal kegiatan Monev
2. P3M membuat dan menyebarkan surat pemberitahuan kegiatan pemantauan kepada pelaksana dan reviewer internal
3. Dosen dan PLP membuat draft laporan kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. P3M memfasilitasi kegiatan presentasi dan diskusi kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Reviewer Internal melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6. P3M mengumpulkan borang hasil pemantauan kepada unit P3M
7. P3M mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan

**I. Bagan Alir**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen dan PLP	Reviewer Internal	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyusun jadwal kegiatan Monev				Konsep jadwal	1 hari	Jadwal Kegiatan
2.	Membuat dan menyebarkan surat pemberitahuan kegiatan pemantauan kepada pelaksana dan reviewer internal				Surat	1 hari	Surat keluar
3.	Membuat draft laporan kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Proposal, Draft luaran, draft laporan	3-5 hari	Laporan kemajuan 70%
4.	Menfasilitasi kegiatan presentasi dan diskusi kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Draft laporan 70%, bahan presentasi	1-2 hari	Catatan dan rekomendasi reviewer
5.	Melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Form penilaian	1 hari	Rekomendasi hasil monev
6.	Mengumpulkan borang hasil pemantauan kepada unit P3M				Nilai hasil dan rekomendasi reviewer	2 hari	Rekapitulasi rekomendasi dan nilai hasil
7.	Mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan				Draft laporan kegiatan	2-3 hari	Laporan kegiatan

**J. Lampiran**

Form monev kemajuan 70% kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. B. Aceh – Medan Km. 200 Buketrata, Lhokseumawe, 24375, PO Box 80, Telp. (0646) 42785, Fax 42785  
Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id), <http://p2m.pnl.ac.id/>, E-mail: [p2m@pnl.ac.id](mailto:p2m@pnl.ac.id), [up2m\\_pnl@yahoo.co.id](mailto:up2m_pnl@yahoo.co.id)

**FORM PEMANTAUAN PENELITIAN DANA DIPA PNL TA 2019**

1. Jurusan : Teknik Sipil/ Teknik Kimia/ Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Tata Niaga/ Teknik Informasi dan Komputer<sup>2)</sup>
2. Judul Penelitian : .....
3. Ketua : .....
4. Biaya Penelitian : Rp 9.500.000,-
5. Lokasi Penelitian : Laboratorium/Lapangan, Lainnya: (sebutkan) .....
- Nama dan Alamat Lokasi Penelitian : .....
6. Cara Pemantauan : Perinjauan Lapangan/Kunjungan Laboratorium/Wawancara, Lainnya (sebutkan) .....
7. Pelaksanaan Penelitian:  
Tanggal Mulai : ..... Tanggal Selesai : .....
8. Capaian Tahapan penelitian :
  - a) Menurut Saudara telah berada pada tahap mana penelitian Saudara saat ini ?  
Tahap persiapan / Pelaksanaan penelitian / Pengolahan(analisis data) / Penulisan laporan \*)
  - b) Menurut Saudara, sampai saat ini sudah berapa % capaian penelitian Saudara ? : ..... %
9. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :
  - a) Waktu Penelitian: sesuai / tidak sesuai \*)  
Jika tidak sesuai berikan alasan dan cara penyelesaiannya : .....
  - b) Metode atau Rancangan Penelitian : sesuai / tidak sesuai \*)  
Jika tidak sesuai berikan alasan dan cara penyelesaiannya : .....
  - c) Personalia Penelitian: sesuai / tidak sesuai \*)  
Jika tidak sesuai berikan alasan dan cara penyelesaiannya : .....
  - d) Sarana dan Prasarana: sesuai / tidak sesuai \*)  
Jika tidak sesuai berikan alasan dan cara penyelesaiannya : .....
10. Peranan Pusat Penelitian :
  - a) Seleksi proposal penelitian : ya / tidak \*)
  - b) Menyelenggarakan seminar proposal : ya / tidak \*)
  - c) Memantau pelaksanaan penelitian : ya / tidak \*)
  - d) Menyelenggarakan seminar hasil penelitian : ya / tidak \*)
  - e) Pelayanan lainnya (sebutkan) : .....





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. B. Aceh - Medan Km 280 Bukeirata, Lhokseumawe, 24375, PO Box 90, Telp. (0645) 42765, Fax. 42765  
Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id), <http://p2m.pnl.ac.id/>, E-mail: [p2m@pnl.ac.id](mailto:p2m@pnl.ac.id); [up2m\\_pnl@yahoo.co.id](mailto:up2m_pnl@yahoo.co.id)

**FORM PEMANTAUAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA DIPA PNL TA 2019**

1. Jurusan : Teknik Sipil/ Teknik Kimia/ Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Tata Niaga/ Teknik Informasi dan Komputer<sup>2)</sup>
2. Judul Pengabdian : .....
3. Ketua : .....
4. Biaya Pengabdian : Rp 6.000.000,-
5. Lokasi Pengabdian : Laboratorium/Lapangan, Lainnya: (sebutkan) .....  
Nama dan Alamat Lokasi Pengabdian : .....
6. Cara Pemantauan : Peninjauan Lapangan/Kunjungan Laboratorium/Wawancara, Lainnya .....  
(sebutkan) .....
7. Pelaksanaan Pengabdian:  
Tanggal Mulai : ..... Tanggal Selesai : .....
8. Peran P3M dalam pelaksanaan Program:
  - a) Memonitor Pelaksanaan Kegiatan : Ya / Tidak \*)
  - b) Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan : Ya / Tidak \*)
  - c) Mengadakan seminar hasil kegiatan : Ya / Tidak \*)
9. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Pengabdian :
  - a) Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program: (lingkari sesuai hasil pemantauan)
    - 1) Belum di laksanakan
    - 2) Sedang proses penyelesaian
    - 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
    - 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
  - b) Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/ khalayak sasaran, Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat/ khalayak sasaran selama kegiatan ..... kali
  - c) Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibat ..... orang
  - d) Lembaga/ intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan, Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat:  
.....
  - e) Keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program, uraikan  
.....
  - f) Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran, uraikan  
.....
  - g) Dampak program bagi pengajaran di PNL, Lingkari sesuai yang di harapkan:
    - 1) Bahan baku ajar / modul
    - 2) Bahan praktek / job sheet
    - 3) Lainnya, sebutkan .....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a) Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran, uraikan .....

.....

.....

.....

b) Kendala dari tim pelaksana, uraikan .....

.....

.....

.....

11. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian: (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

.....

.....

.....

12. Penilaian Umum: .....

.....

.....

.....

Buketrata, Agustus 2019  
Pemantau,

( )  
NIP.

**Lampirkan:**

1. Laporan kemajuan secara tertulis
2. Foto-foto kegiatan pengabdian
3. Produk jika ada

*Keterangan: \*) Coret yang tidak perlu*