

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Rekrutmen dan Penugasan Reviewer Internal Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019

2 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Rekrutmen dan Penugasan Reviewer Internal Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

1. Penanggung

Dr. Mubay, ST, MT

2. Penasehat

Dr. Ir. Saifuddin, MT

3. Peneliti dan
Pengabdian

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

4. Pengabdian

Ir. Dina Mahyir, MT

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Rekrutmen dan Penugasan Reviewer	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/12-07
Judul Dokumen	: Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Rekrutmen dan Penugasan Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		4/11/2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Kepala P3M		11/11/2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		12/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		12/11-19.

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan terhadap tahapan proses rekrutmen dan penugasan reviewer internal serta peningkatan pemahaman terhadap mekanisme proses penyeleksian proposal usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah rekrutmen dan penugasan reviewer internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh peserta dari Dosen yang telah mempunyai sertifikasi reviewer skala Nasional dan peserta yang ditunjuk oleh unit P3M yang telah memenuhi persyaratan sebagai reviewer.

C. Referensi

1. UU No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Sisnas IPTEK)
2. Permen Ristek dan Dikti No. 29 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi nomor 69 tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
3. Perpres No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 - 2045
4. Permen Ristek dan Dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
5. Permen Ristek dan Dikti No. 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
6. Permen Ristek dan Dikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
7. Rencana Induk Penelitian (RIP) PNL Tahun 2016 - 2020
8. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) PNL Tahun 2016 - 2020

D. Istilah dan Definisi

1. Reviewer internal adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah mempunyai sertifikasi reviewer Nasional dan memenuhi persyaratan sebagai reviewer internal.

2. Rekrutmen dan penugasan reviewer internal adalah pemilihan dan penyeleksian calon reviewer sebagai penilai kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan output proposal yang berkualitas dan layak didanai.

E. Dokumen Terkait

1. Dokumen RKA – KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti Edisi Revisi Tahun 2019
3. Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unit P3M PNL Tahun 2019

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti
3. Laporan pelaksanaan kegiatan









G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih untuk didanai
2. Peningkatan tingkat kepercayaan atas integritas reviewer dari pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. P3M membuat dan mengedarkan surat pemberitahuan permintaan calon reviewer internal PNL
2. Calon reviewer internal mengisi protfolio dan formulir kesediaan serta mengirimkan ke unit P3M
3. P3M melakukan penelaahan rekam jejak dan integritas calon reviewer internal
4. P3M memilih dan mengusulkan nama calon reviewer internal kepada Direktur
5. Direktur memeriksa, melakukan evaluasi, memberikan pertimbangan dan menyerahkan kembali ke Unit P3M
6. Direktur menandatangani SK Direktur tentang Reviewer Internal PNL
7. P3M memberikan pembekalan kepada Reviewer Internal
8. P3M mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Calon Reviewer	P3M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat dan mengedarkan surat pemberitahuan permintaan calon reviewer Internal PNL				Surat	1 hari	Surat keluar
2.	Mengisi portofolio dan formulir kesediaan serta mengirimkan ke unit P3M				Berkas persyaratan	1 minggu	Calon reviewer
3.	Melakukan penelaahan rekam jejak dan integritas calon Reviewer Internal				Dokumen Calon	1 hari	Report
4.	Memilih dan mengusulkan nama calon reviewer internal kepada Direktur				Surat usulan	1 hari	Surat usulan keluar
5.	Memeriksa, melakukan evaluasi, memberikan pertimbangan dan menyerahkan kembali ke Unit P3M				Surat usulan	1-2 hari	Rekomendasi Direktur
6.	Menandatangani SK Direktur tentang Reviewer Internal PNL				Lampiran SK Reviewer Internal	1-2 hari	SK Reviewer Internal
7.	Memberikan pembekalan kepada Reviewer Internal				Dokumen pedoman	1 hari	Kesepahaman
8.	Mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan				Draft laporan kegiatan	1-2 hari	Laporan kegiatan

J. Lampiran

Formulir kesediaan dan portofolio calon reviewer



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. B. Aceh – Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301, PO Box 90, Telp. (0645) 42670, 42785, Fax: 42785
Laman: <http://p2m.pnl.ac.id/>, E-mail: up2m_pnl@yahoo.co.id dan p2m@pnl.ac.id

KONFIRMASI KESEDIAAN SEBAGAI

Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

TAHUN 2019

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama lengkap (gelar) :

NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Jurusan/ Prodi :

Email :

HP/Whatsapp :

Dengan ini menyatakan **BERSEDIA/ TIDAK BERSEDIA*** sebagai **Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2019.**

Buketrata, 2019

Yang menyatakan,

Ket:

* coret yang tidak perlu

PORTOFOLIO CALON REVIEWER INTERNAL
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Alamat e-mail	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.			
dst.			

F. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah pada Proceeding Internasional

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Proceeding
1.			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah pada Jurnal Nasional Bereputasi

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.			
dst.			

H. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah pada Jurnal Lokal

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.			
dst.			

I. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Nasional dan Internasional

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
Dst.			

J. Pengalaman Penulisan Buku

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
Dst.				

K. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
Dst.				

L. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah di terapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
Dst.				

M. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
Dst.			

Buketrata,
Calon Reviewer

()
NIP.