

BIDANG ILMU :

**LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA (.....)**



[.....JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN.....

.....
MAKSIMAL 3 BARIS |

Oleh:

[KETUA PELAKSANA
ANGGOTA PELAKSANA 1
ANGGOTA PELAKSANA 2
ANGGOTA PELAKSANA 3 |

Dibiayai dengan dana DIPA Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun Anggaran 2025
Sesuai dengan Surat Perjanjian Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat
Nomor: tanggal 2025

**JURUSAN|.....|
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
OKTOBER 2025**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian/Pengabdian	:	
Skema	:	
Ketua Tim Pelaksana	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat E-mail	:	
Anggota Tim Pelaksana (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
Anggota Tim Pelaksana (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
Anggota Tim Pelaksana (3)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan	:	
Lama Kegiatan	:	5 (lima) bulan
Output Luaran yang Dihasilkan	:	
Biaya Kegiatan (Rp.)	:	
Sumber Dana	:	Dana DIPA PNL TA. 2025

Mengetahui:
Kepala P3M

Buketrata, Oktober 2025
Ketua Pelaksana,

Amir Fauzi, ST., M. Sc., Ph.D
NIP. 19801213 200604 1 003

.....
NIP.

Bentuk Laporan:

Laporan disiapkan oleh dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan diketik ukuran spasi 1,5, kecuali ringkasan yang menggunakan 1 spasi. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12
2. Ukuran margin ToP, bottom, left, right: 3 cm, 3 cm, 4 cm, 3 cm.
3. Ukuran kertas A4
4. Dijilid rapi dengan warna cover Biru Muda untuk Pengabdian dan Warna Hijau untuk penelitian
5. Laporan hardcopy diserahkan ke P3M dan softcopy di upload pada Aplikasi SIMPENMAS

Ringkasan Anggaran

No	Uraian Biaya	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)	Keterangan
1	Honorarium	...	...	...	...
2	Bahan Habis Pakai / Peralatan	...	...	...	...
3	Perjalanan	...	...	...	...
4	Publikasi / Dokumentasi / Seminar	...	...	...	...
5	Lain-lain (sesuai RAB yang disetujui)	...	...	...	...
	TOTAL	...	...	...

Rincian Realisasi Pengeluaran

No	Tanggal	Uraian	Jumlah (Rp)	Bukti (No. Kwitansi/Invoice/Nota)	Keterangan
1	dd/mm/yyyy	.....	...	.....	.....
2	dd/mm/yyyy	.....	...	.....	.....
3	dd/mm/yyyy	.....	...	.....	.....

Lampiran Bukti Pengeluaran

1. kwitansi, invoice, nota asli.
2. tiket (jika ada perjalanan).
3. Bukti transfer bank (jika honor dibayarkan via rekening).
4. Daftar hadir kegiatan (jika honor narasumber/transport peserta).

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor Tanggal dan Perjanjian/Kontrak Nomor.....

Tanggal mendapatkan Anggaran **Penelitian/Pengabdian** dengan judul.....sebesar.....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan **Penelitian/Pengabdian** di bawah ini meliputi :

No	Uraian	RAB	Realisasi
1	Belanja Bahan		
2	Pengumpulan Data		
3	Akomodasi/Konsumsi		
4	Pelaporan luaran wajib		
5	Dan lain-lain		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan **Penelitian/Pengabdian** yang dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal

(TTD Ketua Penelitian/Pengabdian dan Materai 10.000)

Nama
NIP/NIDN